

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол №7 от «21» мая 2022 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Бехтеревская средняя  
школа» ЕМР РТ *С.А. Кобелева*  
Введено в действие приказом  
«21» мая 2022 г. №49



**Принято**  
с учетом мнения родителей  
Протокол заседания Родительского  
комитета  
от «19» мая 2022 г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бехтеревская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ (далее – школа).

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы с учетом мнения родителей и обучающихся и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности, образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

1.7. При выставлении отметок учащимся 2-11 классов используется следующая система:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах), за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утверждёнными приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.7. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

### Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы.

### Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 – 4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5 – 9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работ - в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.8. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос,
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),
- тестирование (в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий),
- срез знаний, словарный диктант,
- самостоятельная работа, контрольная работа,
- лабораторная работа, практическая работа,
- диктант, сочинение, изложение,
- выполнение (и защита) проекта, реферата,
- выполнение работы над ошибками,
- собеседование,
- стартовая диагностика,
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (декабрь, май). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (Приложение № 5).

2.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки с указанием вида работы в двух столбцах (сочинение/сочинение, изложение/изложение, диктант/диктант).

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение,

изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки с указанием вида работы в двух столбцах (сочинение/сочинение, изложение/изложение, диктант/диктант).

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.12.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.12.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,56 до 5,00 - выставляется отметка 5;

- при средней отметке за период от 3,56 до 4,55 - выставляется отметка 4;

- при средней отметке за период от 2,56 до 3,55 - выставляется отметка 3;

- при средней отметке за период до 2,55 (включительно) - выставляется отметка 2.

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2 - х часов в неделю).

2.12.5. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) надо обязательно учитывать качество знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам, определенным программой в течении четверти (полугодия).

2.12.6. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, лабораторным и практическим работам. Эту рекомендацию необходимо соблюдать особенно по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия, иностранный язык. Итоговая отметка по этим предметам не должна быть выше большинства отметок за письменные работы.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

2.14. Отметки за четверть (полугодие) "н/а" (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.14.1. Учащиеся, имеющие менее трёх текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.14.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом отметок выставленных в протоколе (Приложение № 8).

2.15. По учебному модулю курса ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как

универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.16. Изучение предметной области ОДНКНР является оценочной. Промежуточная аттестация по данному предмету проводится в форме, установленной учебным планом школы.

2.17. Обучающиеся, временно учащиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.18. По предмету «История Елабуги» проводится оценивание по пятибалльной системе.

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся 1 - 11 классов.

3.2. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю в конце учебного года в формах, предусмотренных приложением к учебному плану школы на текущий учебный год.

3.4.1 Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из числа предусмотренных учебным планом вариантов.

Письменные формы промежуточной аттестации, по медицинским показаниям, отдельным обучающимся могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ обучающегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации. В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по причине выезда, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся промежуточная аттестация может быть проведена в иные сроки, указанные в расписании, но не ранее определённых годовым календарным учебным графиком. Изменения, вносимые в график промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

3.4.2. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком проведения итоговых контрольных работ.

3.4.3. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. В 1 классе по итогам года проводятся диагностические работы по русскому языку и математике. Промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс (Приложение № 1).

3.5.1. Промежуточная аттестация в 2-11 классах проводится:

- в форме выставления годовой оценки (ГО) с учетом четвертных (полугодовых) оценок.
- в форме годовых итоговых контрольных работ или других форм контроля, которые определены по каждому предмету в учебном плане школы.

3.5.2. Письменные формы промежуточной аттестации отдельным учащимся, по медицинским показаниям, могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ учащегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации Школой создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор Школы,
- учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе,
- учитель – ассистент, заместитель директора или учитель из числа учителей данного ШМО.

3.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовывается с курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

Контрольно - измерительные материалы сопровождаются пояснительной запиской, отражающей назначение контрольной работы, ее содержание и структуру, требования к уровню проверяемого материала и систему оценивания отдельных заданий и работы в целом, если они иные, чем определённые данной рабочей программой. Оценочные материалы оформляются в произвольной форме.

3.8. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 4 уроках.

3.9. Контрольные работы или другие формы контроля (кроме выставления годовой отметки) проверяются учителем в присутствии ассистента. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

Проведение промежуточной аттестации фиксируется в журнале успеваемости на странице соответствующего учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Отметки на странице не выставляются. На странице журнала фиксируется отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в графе «Промежуточная аттестация» в журнале успеваемости в разделе «Итоговая ведомость» тех учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, по которым она проводилась.

В случае проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки, графа остаётся не заполненной.

В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по неуважительной причине в графе выставляется «н/а п». Годовая отметка выставляется «2».

Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся 3 года, протоколы по промежуточной аттестации хранятся в течение периода обучения ребенка на определенном уровне образования.

Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.10. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной её оценки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию, округлённая до целого числа по правилам математического округления. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно (Приложение № 2,3).

3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка в электронный журнал с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления. Протокол по промежуточной аттестации в форме годовой отметки не оформляется.

3.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-8 классов в следующий класс, допуска учащихся 9 – х, 11 – х классов к государственной итоговой аттестации.

3.13. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарного учебного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы « О переводе учащихся 1 – х классов», «О переводе учащихся 2 – 8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 – х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.15. Для учащихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам (подтвержденным документально), находящихся на домашнем обучении промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.

3.16. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.17. В случае отсутствия личного дела учащегося, при поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.18. Учащийся при поступлении в Школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, учащийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.19. В случае если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку, то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение №6).

3.20. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.21. Учащиеся 4, 9 – х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. Решение об условном переводе учащихся 2-8, 10-х классов или о повторном обучении учащихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 – х раз в сентябре текущего года. В данный период не включается время болезни учащегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления (Приложение 6).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовываются с курирующим заместителем директора, рассматриваются педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель - предметник, во второй раз Школой создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор Школы,
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет,
- учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе,
- учитель – ассистент, из числа учителей данного ШМО.

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

4.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным



образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.

4.8. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

4.9. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

## 5. Итоговая оценка выпускника 4 – х классов

5.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, четырех итоговых работ (по русскому языку, математике, родному языку и комплексной работы на межпредметной основе).

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые контрольные работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, родному языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно – познавательных и учебно – практических задач средствами данного предмета.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня.</u>
Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u>

Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении <u>менее 50% заданий.</u>
------------	--	---

5.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

5.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника,
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка,
- даются психолого – педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

5.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметам, то он остаётся на повторный год обучения.

5.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

#### **6. Итоговая оценка выпускника 9 – х классов**

6.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся предметные и метапредметные результаты.

6.2. Оценка достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования школы включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию, итоговую отметку по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, и оценку проектной деятельности обучающихся.

6.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

6.3.1. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

6.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

6.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно – познавательную, конструкторскую, социальную, художественно – творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности обучающихся».

6.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой оценки по предметам и

итоговой оценки за выполнение и защиту проекта и фиксируется в характеристике обучающегося.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основной школы,
- портфолио выпускника,
- экспертных оценок классного руководителя и педагогов, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов,
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учётом выбора обучающимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

6.6. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных классным руководителем и педагогами отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся ООП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы средней общей школы.

## 7. Итоговая оценка выпускника 11 – х классов

7.1. На итоговую оценку на уровне среднего общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

Критерии	Инструментарий	Показатели
Результаты внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам	Оценочные листы, промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе	- выполнение совокупности планируемых результатов; - динамику образовательных достижений обучающихся
Оценка за выполнение итоговых работ	По всем учебным предметам	- уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам
Оценка за выполнение и защиту индивидуального проекта	По одному или нескольким из предметов	- уровень овладения метапредметными действиями
Оценка за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА)	По учебным предметам обязательным (математика, русский язык) и предметам по выбору	уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам за уровень СОО

7.2. На основании этих оценок делаются выводы

- о достижении обучающимся планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету,
- об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями,
- о приобретении обучающимся способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет школы (на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями-предметниками по каждому выпускнику), рассматривает

вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата о среднем общем образовании.

#### **8. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

8.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

8.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

8.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

#### **9. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования**

9.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

9.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно – лабораторным оборудованием.

9.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленном настоящим Положением.

9.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в конце текущего учебного года в период с 01 по 31 мая.

9.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 – 8, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

9.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

9.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

9.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

9.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

9.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

## **10. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

10.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **11. Конфликтная комиссия**

11.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

11.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. В случае необходимости привлекаются учителя – предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

11.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

11.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

11.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**ПРОТОКОЛ**  
 промежуточной аттестации  
 в 1 классе  
 МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Учитель: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся, выполняющих работу \_\_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена неявившихся, причина отсутствия)

Время начала работы \_\_\_\_\_

Время окончания работы \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О. учащегося	Заклучение об освоении программы

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Дата внесения результатов в протокол: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Учитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации  
в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Учитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся, выполняющих работу \_\_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена неявившихся, причина отсутствия)

Время начала работы \_\_\_\_\_

Время окончания работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка		
			Средняя отметка за 1,2,3,4 четверть	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Качество:  
Успеваемость:

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата внесения в протокол отметок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации  
в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Учитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся, выполняющих работу \_\_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена неявившихся, причина отсутствия)

Время начала работы \_\_\_\_\_

Время окончания работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка		
			Средняя отметка за 1,2 полугодие	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Качество:  
Успеваемость:

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Справка  
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Карта мониторинга  
индивидуальных знаний обучающихся  
1 класса \_\_\_ МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ  
по \_\_\_\_\_ за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
(наименование предмета)  
Учитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№	Содержани е модулей учебного предмета	Порядковые номера учащихся																											Кол -во	%								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			28	29						
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
	Итоговый уровень																																					

Примечание

- + достиг необходимого уровня программы
- не достиг необходимого уровня программы

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

(фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ "Бехтеревская СОШ" ЕМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя учащегося)

ученику(це), имеющему(ей) академическую задолженность за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год (7 класс), так как имеет неудовлетворительный результат по истории.

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1	История	Тест	10.10.201__ г. В 13.34	Кабинет № __

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор МБОУ "Бехтеревская СОШ" ЕМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласие \_\_\_\_\_  
(да, нет) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ  
 ПРОТОКОЛ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Форма контроля \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О. учащегося	Название раздела	Оценка

Ф. И. О. учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 “Бехтеревская средняя общеобразовательная школа”  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Характеристика  
 учени\_\_ 4 класса

МБОУ «Бехтеревская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Обучал \_\_\_\_\_ в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

**Межличностные отношения**

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_

Отношение к себе: \_\_\_\_\_

Культура поведения: \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

### Краткая характеристика сформированности УУД

УУД Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ	
<b>Регулятивные УУД</b>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
<b>Познавательные</b>	Ориентироваться в учебниках: определять умения, УУД которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Владеет диалоговой формой речи.	

	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса \_\_\_\_\_.

Выпускник(а) овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на уровне основного общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: 30 мая 202\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/